Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.7. Юридическая техника

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовное право и криминология
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	94
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	11	11
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Автор И.В. Архипкин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

1. Цели изучения дисциплины

Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	94
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		11					
1	Понятие, структура и виды юридической техники	11	2		14		Тест по теме 1
2	Законодательная (правотворческая) техника	11	2		14		Контрольные задания по теме 2
3	Правореализационная техника	11	2		14		Перечень дискуссионных тем для круглого стола по теме 3
4	Интерпретационная техника	11	2		12		Тест по теме 4
5	Язык права	11	2		10		Творческое задание по теме 5
6	Презумпции и фикции в российском законодательстве	11	2		10		Темы эссе по теме 6
7	Аксиомы права. Юридические конструкции.	11	1		10		Темы рефератов по теме 7
8	Правовые оговорки.	11	1		10		Темы докладов по теме 8
	ИТОГО		14		94		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		11					
1	Понятие, структура и виды юридической техники	11	2	2	12		Тест по теме 1
2	Законодательная (правотворческая) техника	11	2	2	12		Контрольные задания по теме 2
3	Правореализационная техника	11	2	2	12		Перечень дискуссионных тем для круглого стола по теме 3
4	Интерпретационная	11	2	2	10		Тест по теме 4

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	техника						
5	Язык права	11	2	2	8		Творческое задание по теме 5
6	Презумпции и фикции в российском законодательстве	11	2	2	8		Темы эссе по теме 6
7	Аксиомы права. Юридические конструкции.	11	1	1	8		Темы рефератов по теме 7
8	Правовые оговорки.	11	1	1	10		Темы докладов по теме 8
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Понятие, структура и виды юридической техники	Понятие и значение юридической техники. Структура юридической техники. Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники. Юридическая терминология. Значение юридической терминологии. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию терминов. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно – правовых актов. Классификация дефиниций, их значение. Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования. Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая (законодательная) юридическая техника. Правосистематизирующая юридическая техника. Юридическая техника инкорпорации. Юридическая техника кодификации. Юридическая техника консолидации. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе. Юридическая техника процессуальных актов адвоката. Юридическая техника нотариальных актов. Дефекты юридической техники.
2	Законодательная (правотворческая) техника	Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Содержание, структура и реквизиты нормативных правовых актов. Преамбула нормативного акта. Заключительные положения. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный, бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта. Техника опубликования нормативных актов. Особенности юридической техники локальных правовых актов. Технико-правовые дефекты нормативных правовых актов. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Понятие, содержание, виды правовых экспертиз. Требования, предъявляемые в правовой экспертизе.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
3	Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Особенности и стадии правоприменительного процесса. Техника применения права. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Язык и стиль судебных актов. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия. Значение аргументации отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Технические особенности составления документов гражданам. Техника ведения договорной работы.
4	Интерпретационная техника	Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Способы толкования права. Грамматический способ толкования. Логический способ толкования. Систематический способ толкования. Специально-юридический способ толкования. Историко-политический способ толкования. Телеологический способ толкования. Иные способы толкования права. Виды толкования по объему (буквальное, распространительное, ограничительное): технические особенности. Технические приемы создания и оформления интерпретационных актов.
5	Язык права	Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм. Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневно-бытовой лексики. Технико-юридическая проблема унификации понятий, используемых в правовых актах. Профессионализмы и жаргонизмы в текстах юридических документов: причины употребления, допустимые случаи использования.
6	Презумпции и фикции в российском законодательстве	Правовые презумпции и фикции как общественные категории. Эволюция института презумпций и фикций в праве. Понятие и признаки правовых презумпций и фикций, сравнительная характеристика. Отграничение правовых презумпций и фикций от сходных с ними средств юридической технини (гипотез, аксиом). Классификация правовых презумпций: общеправовые, межотраслевые, отраслевые; материальные и процессуальные; опровержимые и неопровержимые; прямые и косвенные; фактические и законные. Характеристика общеправовых презумпций. Презумпция знания закона, презумпция добропорядочности, презумпция истинности судебного приговора, вступившего в законную силу. Виды правовых фикций. Специфика фикций в материальном и процессуальном праве, в частном и публичном. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		фиктивных конструкций в противоправных целях.
7	Аксиомы права. Юридические конструкции. Правовые оговорки	Понятие аксиомы права. Виды аксиом в российском законодательстве. Их практическое значение. Понятие и значение правовых оговорок Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций. Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность. Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Понятие, структура и виды юридической техники. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. Понятие юридической техники. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники.
2	Законодательная (правотворческая) техника. Проводится в форме решения ситуационных задач с последующим обсуждением. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативных правовых актов. Концепция нормативного акта. Обеспечение механизма действия нормативно-правового акта. Экспертиза проекта нормативного акта. Особенности регионального правотворчества. Пути совершенствования правотворческой техники.
3	Правореализационная техника. Проводится в форме "круглого стола" с обсуждением следующих вопросов: Правовая природа судебного прецедента. Судебный прецедент является источником права в России. Судебный прецедент не является источником права в России. Судебные прецеденты в Постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса. Технические особенности составления юридических документов. Правоприменительные акты: требования, предъявляемые к их форме и содержанию. Язык и стиль судебных актов.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Техника ведения договорной работы.
4	Интерпретационная техника. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. Проведение обсуждения по следующим вопросам: Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Грамматическое толкование. Логическое толкование. Историко-политическое толкование. Специально-юридическое толкование. Виды толкования права по объему: технические особенности. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов. Юридическая природа судебных решений.
5	Язык права. Проводится в форме обсуждения творческих заданий. Проводятся обсуждения по следующим основным вопросам: Виды юридической лексикологии. Юридические термины: основные черты и виды. Особенности употребления юридических терминов. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.
6	Презумпции и фикции в российском законодательстве. Проводится в форме обсуждения эссе. Проводятся обсуждения с использованием презентаций по следующим основным проблемам: Понятие презумпций в праве. Их место и роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности. Классификация правовых презумпций. Краткая характеристика общеправовых презумпций. Общая характеристика правовых фикций. Виды правовых фикций. Соотношение правовых презумпций и фикций и их отграничение от сходных с ними явлений.
7	Аксиомы права. Юридические конструкции. Правовые оговорки. Проводятся обсуждения на основе подготовленных магистрантами докладов, обсуждение по следующим основным проблемным вопросам: Понятие и значение правовых оговорок. Виды оговорок в российском законодательстве. Международные оговорки и их роль в механизме правового регулирования. Юридические средства обеспечения правильной реализации правовых оговорок.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Понятие, структура и виды юридической техники	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Тест по теме 1	1 правильный ответ – 1 балл. (10)
2	2. Законодательная (правотворческая) техника	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Контрольные задания по теме 2	1 правильно решенное задание – 5 баллов. (15)
3	3. Правореализационная техника	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных	Перечень дискуссионных тем для круглого стола по теме 3	Своевременность выполнения – 1 балл, качество презентации – 1 балл, содержание – до 5 баллов (по одному баллу – за представленный аргумент в защиту своей точки зрения), 3 балла – обобщение полученной информации и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			(индивидуальных) правовых актов		формулировка выводов), четкое распределение функций при организации групповой работы –до 5 баллов. Итого за выполнение задания – до 15 баллов. (15)
4	4. Интерпретационная техника	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Тест по теме 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста - 2 балла. (20)
5	5. Язык права	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Творческое задание по теме 5	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл, содержание – до 8 баллов. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
6	6. Презумпции и фикции в российском законодательстве	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов	Темы эссе по теме 6	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		оформление использованных источников), содержание – до 6 баллов (четкость постановки проблемы – 1 балл, приведение аргументов в поддержку своей точки зрения – до 4 баллов, 1 балл – обобщение полученной информации и формулировка выводов). Подготовка презентации (по заданию преподавателя) – 2 балла. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
7	7. Аксиомы права. Юридические конструкции.	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Темы рефератов по теме 7	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 6 баллов (четкость постановки проблемы – 1 балл, приведение аргументов в поддержку своей точки зрения – до 4 баллов, 1 балл – обобщение полученной информации и формулировка выводов). Подготовка презентации (по заданию

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					преподавателя) – 2 балла. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
8	8. Правовые оговорки.	ОПК-5	З.Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Темы докладов по теме 8	Своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 1 балл (в том числе оформление использованных источников), содержание – до 6 баллов (четкость постановки проблемы – 1 балл, приведение аргументов в поддержку своей точки зрения – до 4 баллов, 1 балл – обобщение полученной информации и формулировка выводов). Подготовка презентации (по заданию преподавателя) – 2 балла. Итого за выполнение задания – 10 баллов. (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильность и полнота ответа.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знание: Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. Акт официального толкования: понятие, признаки, виды.
2. Виды оговорок в российском законодательстве.
3. Виды правовых аксиом.
4. Виды правовых презумпций.
5. Виды правовых фикций.
6. Виды толкования права по объему: технические особенности.
7. Виды юридических конструкций.
8. Виды юридической лексикологии.
9. Виды юридической техники.
10. Грамматическое толкование.
11. Историко-политическое толкование.
12. История развития юридической техники.
13. Концепция нормативного акта.
14. Логическое толкование.
15. Международные оговорки и их роль в механизме правового регулирования.
16. Методология юридической техники.
17. Обеспечение механизма действия нормативно-правового акта.
18. Общая характеристика толкования права.
19. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
20. Особенности регионального правотворчества.
21. Особенности употребления юридических терминов.
22. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.
23. Понятие и виды процедурных правил юридической техники.
24. Понятие и значение правовых оговорок.
25. Понятие и значение юридических конструкций.
26. Понятие и основные требования законодательной техники.
27. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса.
28. Понятие, предмет и структура юридической техники.
29. Правовые аксиомы: понятие и значение.
30. Правовые предположения: понятие и виды.
31. Правовые презумпции: понятие и значение.
32. Правовые фикции: понятие и значение.
33. Правоприменительные акты: требования, предъявляемые к их форме и содержанию.
34. Пути совершенствования правотворческой техники.
35. Специально-юридическое толкование.
36. Структура и реквизиты нормативных правовых актов.
37. Техника ведения договорной работы.
38. Техника толкования права: понятие, признаки.
39. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.
40. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
41. Технические особенности создания и оформления судебных решений.
42. Технические особенности составления юридических документов.
43. Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов.
44. Функции юридических конструкций.
45. Экспертиза проекта нормативного акта.
46. Юридическая природа судебных решений.
47. Юридическая техника как учебная дисциплина.
48. Юридические средства обеспечения правильной реализации правовых оговорок.

49. Юридические термины: основные черты и виды.
50. Язык и стиль судебных актов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность и полнота ответа.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Умение: Уметь самостоятельно составлять юридические документы
Задача № 1. Сформулируйте наименование структурного элемента нормативного правового акта

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность и полнота ответа.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Навык: Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Задание № 1. Исправьте правотворческие ошибки

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль - Уголовное право и криминология
Кафедра теории и истории государства и права
Дисциплина - Юридическая техника

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Сформулируйте наименование структурного элемента нормативного правового акта (35 баллов).
3. Исправьте правотворческие ошибки (35 баллов).

Составитель _____ И.В. Архипкин

Заведующий кафедрой _____ И.В. Архипкин

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:
1. Калина В. Ф. Юридическая техника. допущено УМО высш. образования. учебник для прикладного бакалавриата/ В. Ф. Калина.- М.: Юрайт, 2014.-291 с.

2.
3. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Демидова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Шишпаренок О. Н. Антикоррупционный анализ законопроектов субъектов Российской Федерации/ О. Н. Шишпаренок// Номер журнала, N 3, С. 50-55, 2011, ч.з 2-202
2. Генетические закономерности права. сборник научных трудов, посвященный 90-летию профессора С. Г. Дробязко.- Минск: Бизнесофсет, 2013.-580 с.
3. Проблемы совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и практики его применения. Improvement problems of the Russian anti-corruption legislation and practicing of its application.- М.: Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2014.-57 с.
4. Петров А. А. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. монография. конституционно-правовое исследование/ А. А. Петров.- Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2012.-514 с.
5. Воробьева О. В. Ольга Владимировна Составление договора: техника и приемы/ Ольга Воробьева.- М.: Юрайт, 2013.-189 с.
6. Марченко М. Н. Теория государства и права. учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ М. Н. Марченко.- М.: Изд-во МГУ, 2015.-637 с.
7. Радько Т. Н. Теория государства и права. учебник для бакалавров/ Т. Н. Радько.- М.: Проспект, 2015.-495 с.
8. Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В. Теория государства и права. учебное пособие. Изд. 4-е, перераб. и доп./ В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-332 с.
9. Степанюк Н. В. Толкование гражданско-правового договора. монография. проблемы теории и практики/ Н. В. Степанюк.- М.: ИНФРА-М, 2014.-135 с.
10.
11. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс]/ Н.А. Власенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23023.html.— ЭБС «IPRbooks»
12. Теория и история государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Аверин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 324 с. — 978-5-00094-300-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59244.html
13. Томин В.А. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Томин— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65555.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: http://www.pravo.gov.ru/. доступ неограниченный
– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: http://www.gks.ru/. доступ неограниченный
– Сайт "Право.ру", адрес доступа: http://www.pravo.ru. доступ неограниченный
– Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: http://www.naukaprava.ru. доступ неограниченный
– Учебники онлайн, адрес доступа: http://uchebnik-online.com/. доступ неограниченный
– Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: http://www.lawlibrary.ru. доступ неограниченный
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– 7-Zip,
– Adobe Acrobat Reader_11,
– MS Office,
– WinDjView,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Мультимедийный класс,
– Компьютерный класс